

**RESTAURATION DE DOCUMENTS D'ARCHIVES COMMUNALES
FICHE DE DESCRIPTION PREALABLE DES DOCUMENTS**

| DESCRIPTION GENERALE | |
|---|----------------------------------|
| Nombre de documents | |
| Nature (cocher la case) | <input type="checkbox"/> Livre |
| | <input type="checkbox"/> Liasse |
| | <input type="checkbox"/> Plan |
| | <input type="checkbox"/> Autre : |
| Date/époque | |
| Dimensions (longueur x largeur x épaisseur) en cm | |
| Nature du document (matériaux, couleurs, encres, etc) | |
| Conditionnement actuel | |

| CONSTAT D'ETAT | |
|--|--|
| LIVRES | LIASSES / PLANS |
| <input type="checkbox"/> Couture cassée | <input type="checkbox"/> Déformations importantes |
| <input type="checkbox"/> Reliure abîmée | <input type="checkbox"/> Déchirures |
| <input type="checkbox"/> Pages déchirées | <input type="checkbox"/> Lacunes |
| <input type="checkbox"/> Fragments détachés | <input type="checkbox"/> Fragments détachés |
| <input type="checkbox"/> Déformations importantes | <input type="checkbox"/> Présence de rubans adhésifs |
| <input type="checkbox"/> Présence de rubans adhésifs | |

| PROJET(S) D'UTILISATION DU DOCUMENT APRES INTERVENTION |
|---|
| |

Si possible, joindre des photographies des documents.